

Согласовано

Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по городу Сибай


А.М. Каримова
(подпись)
(расшифровка подписи)

« 23 »

2015 г.



Утверждаю

Глава Администрации городского округа
город Сибай Республики Башкортостан


Х.Х. Сулейманов
(подпись)
(расшифровка подписи)

« 25 »

2015 г.



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан**

(новая редакция)

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от 16 декабря 2015 г.

г. Сибай - 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г.Сибай зарегистрированного в соответствии с постановлением администрации города Сибай № 1036 от 08.12.1997 года.

1.2. Официальное наименование образовательной организации:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ СОШ №7.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453838, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Маяковского, 28.

Фактический адрес местонахождения:

453838, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Маяковского, 28.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.5. Тип Учреждения: образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаяю.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникают с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся: методические объединения, библиотеку, музеи, спортивный клуб, военно-патриотический клуб, тир, стадион, столовую, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования.

2.2. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Целями Учреждения являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.4. Формы получения образования и формы обучения:

2.4.1. в Учреждении;

2.4.2. вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с Федеральным законом, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

2.6. Учреждение может оказывать услуги по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов);
- углубленное изучение отдельных дисциплин (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов);
- дополнительное образование включая кружки по интересам (игра на музыкальных инструментах, фотографирование, кройка и шитье, вязание, домоводство, хореография, вокал, ИЗО, народные промыслы, шахматы, туризм), спортивные секции и т.д.;
- предоставление услуг музея, спортивных сооружений, оргтехники населению;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет ресурсов населению;

- предоставление доступа к системам дистанционного обучения учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования;

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

- руководителем Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договора с родителями (законными представителями);

- родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- доход от оказания платных образовательных услуг может быть направлен на: увеличение фонда оплаты труда, укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.15. Бухгалтерское обслуживание по бюджетным средствам Учреждения осуществляет: казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан». Бухгалтерское обслуживание внебюджетных средств осуществляется по заключенным договорам гражданско-правового характера.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Для осуществления установленной настоящим уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения указанными в Уставе;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– выбор учебных пособий, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

4.4.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.4.8. прием учащихся в Учреждение;

4.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.10.1. поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.4.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

4.4.14.1. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

4.4.16. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (school7.87@mail.ru, <http://school7-sibay.ru/>)

Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.20. создание условий для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее уставом.

4.4.21. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.4.22. организацию питания учащихся;

4.4.23. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.4.24. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.4.25. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.4.26. прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.4.27. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.4.28. обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4.29. профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4.30. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.4.31. психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена их уставами.

4.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.7.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- для формирования общей культуры личности;
- для адаптации личности к жизни в обществе;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- для создания основы для осознанного выбора профессии;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- ущерб, причиненный жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.11. Учреждение устанавливают требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности образовательного процесса

5.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

- первый уровень - начальное общее образование (с нормативным сроком освоения 4 года);
- второй уровень - основное общее образование (с нормативным сроком освоения 5 лет);
- третий уровень - среднее общее образование (с нормативным сроком освоения 2 года).

Освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть изменены в соответствии с законодательством.

Первый уровень (начальное общее образование) направлен на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных

способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; формирование общей культуры, духовно – нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень (основное общее образование) направлен на становление и формирование личности учащегося, обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Третий уровень (среднее общее образование) направлен на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и дифференциации обучения, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего

образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за содержание детей в Учреждении, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Учреждение, осуществляет обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования.

5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается приказом годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана.

5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет: в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11-х классах - не менее 34 недели без учета времени на проведение итоговой аттестации выпускников.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.5. Режим занятий в Учреждении регулируется локальными актами.

5.6. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

При проведении занятий по иностранному языку в 4 -11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.8. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении регулируется локальными актами.

5.9. Получение общего образования, согласно действующего законодательства об образовании, является обязательным для учащихся в Учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и городского отдела образования, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие

трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательного программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления общеобразовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.10. Итоговая аттестация

5.10.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

5.10.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

5.10.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим федеральными законами.

5.10.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.10.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим Федеральным законом не установлено иное.

5.11. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего общего образования, неосвоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, неосвоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.14. Участники образовательного процесса.

5.14.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.15. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом и другими локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех

форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.16. В Учреждении не допускается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.17. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Учреждении не допускаются.

5.18. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) иные не предусмотренные обязанности учащихся, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.19. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.22. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные уставом устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. При устройстве на педагогическую работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы педагогическим работником;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого

Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза.

5.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5.25. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими локальными нормативными актами данного Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.26. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

Моральное и материальное стимулирование работников определяется отдельными положениями о моральном и материальном стимулировании.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений» от 29.12.2009 года №1749, коллективным договором и индивидуальным трудовым договором.

5.27. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.27.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.27.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.27.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.27.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.27.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.27.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.27.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.27.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.27.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.27.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.27.11. соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом и другими локальными актами, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.31. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.32. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.32.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.32.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.32.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.32.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.32.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.32.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.32.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.32.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.32.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.32.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.32.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.32.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.32.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.33.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.33.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.33.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.33.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.33.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.34. Педагогические работники Учреждения осваивают:

- программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

имеющейся квалификации.

- программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.36. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляющих вспомогательные функции.

5.36.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничения рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

5.36.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

5.36.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, должны знать:

- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции, правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.36.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, ответственны за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.37. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.37.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.37.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.37.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимают: директор, коллегиальные органы учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.37.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.37.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.37.6. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.37.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается учредителем Учреждения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай - по имущественным вопросам.

6.3.1. Директор Учреждения имеет права в пределах своей компетенции:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- издает приказы и дает указания, распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- размещает денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- приобретает акции, облигации и иные ценные бумаги и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

6.4. Обязанности директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с ее Уставом и законодательством;
- совместно с Управляющим Советом Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы;

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их мастерства;

- утверждает расписания занятий учащихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности и аккредитацию Учреждения;

- обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителям и общественности ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;

- организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению жизнедеятельности для педагогического коллектива;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, педагогический совет (далее - педсовет), попечительский Совет, Совет родителей, Совет учащихся, которые действуют на основании соответствующих положений.

6.6. Общее собрание работников учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

Задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников Учреждения;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

6.6.2. Компетенции Общего собрания работников учреждения:

- обсуждает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность всех работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся Учреждения;
- рассматривает вопросы по улучшению условий труда сотрудников Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой столовой и медицинским кабинетом учреждения в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения.
- решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

6.6.3. Порядок формирования.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Состав рабочих комиссий (постоянные и временные) общего собрания работников избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Председатель общего собрания работников Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

6.6.4. Сроки полномочий.

Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

Члены рабочих комиссий (постоянные и временные) избираются сроком установленным решением общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников функционирует весь период деятельности учреждения.

6.7. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав учреждения, другие нормативно-правовые акты об образовании.

6.7.1. Управляющий Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены рабочих комиссии (постоянные и временные), директор Учреждения по должности, родители (законные представители) учащихся, представитель учредителя, работников Учреждения, учащихся старше 14 лет, а также представители местного сообщества (физические и юридические лица).

6.7.2. Компетенции управляющего Совета:

- способствует установлению связей со спонсорами по вопросам оказания благотворительной помощи учреждению;
- принимает решение о введении школьной формы;
- проводит работу с родителями (законными представителями) учащихся, не выполняющими свои обязанности;
- утверждает: программу развития учреждения, публичную отчетность учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- согласовывает: образовательную программу учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент учреждения федеральных государственных стандартов, профили обучения;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении учащегося из учреждения.

В вопросах функционирования учреждения управляющий совет:

- вносит предложения по режиму занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели, по времени начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды учащихся;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- согласовывает сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, рекомендует цели и направления их расходования;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты учреждения по вопросам, отнесенным Уставом учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

6.7.3. Порядок формирования управляющего Совета.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа учащихся избираются учащимися соответствующих параллельных классов Учреждения.

Члены управляющего совета учреждения из числа работников избираются общим собранием работников.

Члены управляющего совета учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся.

Управляющий совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Управляющий совет учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя управляющего совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции управляющего совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех работников Учреждения.

Председатель управляющего совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность управляющего совета;
- информирует членов управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания управляющего совета;
- контролирует выполнение решений управляющего совета.

6.7.4. Срок полномочий управляющего Совета.

Управляющий совет функционирует весь период деятельности учреждения.

Члены рабочих комиссий (постоянные и временные) избираются сроком установленным решением управляющего Совета Учреждения.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один год.

Председатель и секретарь избираются сроком на три года.

6.8. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет (далее - Педсовет) учреждения. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом учреждения.

6.8.1. Педсовет Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены рабочих комиссии (постоянные и временные).

6.8.2. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции: организует деятельность Педсовета Учреждения; информирует членов Педсовета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; определяет повестку заседания Педсовета Учреждения; контролирует выполнение решений Педсовета Учреждения.
- решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

6.8.3. Порядок формирования Педсовета.

В состав педагогического совета входят штатные педагогические работники Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

6.8.4. Срок полномочий Педсовета.

Педсовет функционирует весь период деятельности учреждения.

Секретарь избирается сроком на один учебный год.

6.9. Совет родителей – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав учреждения.

6.9.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены рабочих комиссии (постоянные и временные), родители (законные представители) учащихся, представитель администрации Учреждения.

6.9.2. Компетенции Совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) участвует:

- в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих учащихся;
- помогает в работе с учащимися из неблагополучных семей.
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д..

6.9.3. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.

Совет родителей (законных представителей) открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заместитель директора входит в состав Совета родителей (законных представителей).

Состав рабочих комиссий (постоянные и временные) Совета родителей избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя совета родителей (законных представителей) Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции советом родителей Учреждения и не противоречащее законодательству РФ.

Председатель совета родителей выполняет следующие функции:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей.

6.9.4. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей).

Члены Совета родителей (законных представителей), председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

Совет родителей (законных представителей) функционирует весь период деятельности учреждения.

Члены рабочих комиссий (постоянные и временные) избираются сроком установленным решением Совета родителей Учреждения.

6.10. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретном учреждении. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом учреждения.

6.10.1. Попечительский Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены рабочих комиссии (постоянные и временные), работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, физические и юридические лица.

6.10.2. Компетенции попечительского Совета:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития учреждения;
- заслушивать руководство учреждением по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды учреждения, о перспективах развития учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, в том числе согласовывать по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

6.10.3. Порядок формирования попечительского Совета

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, учащиеся, их

родители (законных представителей), иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Количество членов попечительского совета не ограничено.

Директор учреждения является неизбираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

В попечительский Совет из числа родителей (законных представителей) избираются представители родителей (законных представителей) от каждого класса.

Председатель и секретарь избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель попечительского совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность попечительского совета;
- информирует членов попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания попечительского совета;
- контролирует выполнение решений попечительского совета.

Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя попечительского совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции попечительского советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ является рекомендательным для участников образовательного процесса.

6.10.4.Срок полномочий попечительского Совета.

Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

Члены попечительского Совета из представителей родителей (законных представителей), председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

Члены рабочих комиссий (постоянные и временные) избираются сроком установленным решением попечительского Совета Учреждения.

6.11. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся могут создаваться советы учащихся.

Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.11.1. Совет учащихся Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены рабочих комиссии (постоянные и временные), работники Учреждения,

родители (законные представители) учащихся, физические и юридические лица.

6.11.2. Компетенции Совета учащихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству учреждением по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха учащихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни учреждения.
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения;
- Совет учащихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.11.3. Порядок формирования Совета учащихся.

Состав совета учащихся формируется из представителей общественных объединений учащихся, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники учреждения.

Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Каждый класс учреждения вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся учащимися данного класса.

Председатель и секретарь Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым,

если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя совета учащихся Учреждения.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.11.4. Срок полномочий Совета учащихся.

Совет учащихся создается на весь период деятельности учреждения.

Члены Совета учащихся, председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

Члены рабочих комиссий (постоянные и временные) избираются сроком установленным решением Совета учащихся Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения, дополнения и поправки в Устав Образовательного учреждения вносятся Учредителем Образовательного учреждения - Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан, как по своей инициативе, так и по инициативе общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения (при согласии с внесенным проектом).

На общем собрании трудового коллектива может быть обсужден и рассмотрен вопрос о внесении Учредителю Образовательного учреждения проекта изменений, дополнений и поправок в Устав Образовательного учреждения, которое оформляется решением общего собрания трудового коллектива. При поступлении оформленного в установленном порядке решения общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения о внесении Учредителю Образовательного учреждения проекта изменений, дополнений и поправок в Устав, Учредитель проводит юридическую экспертизу.

8.2. Изменения, дополнения и поправки, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан № 582 от 28.12.2010г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.1. Изменения, дополнения и поправки в Устав Общественного учреждения «Образовательный центр города Чингиз Республики Башкортостан» как по своей сути, так и по содержанию, не являются частью Устава, а являются проектом Устава. Проект Устава может быть рассмотрен и внесен в Устав Общественного учреждения «Образовательный центр города Чингиз Республики Башкортостан» только после того, как он будет одобрен общим собранием. При поступлении проекта Устава в Устав Общественного учреждения «Образовательный центр города Чингиз Республики Башкортостан» проект Устава должен быть рассмотрен и одобрен общим собранием. Проект Устава, одобренный общим собранием, должен быть внесен в Устав Общественного учреждения «Образовательный центр города Чингиз Республики Башкортостан» и одобрен и подписан в Устав Общественного учреждения «Образовательный центр города Чингиз Республики Башкортостан».

8.2. Изменения, дополнения и поправки, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 28.12.2010 № 583-З «О порядке государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Общественного учреждения «Образовательный центр города Чингиз Республики Башкортостан».

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и
пронумеровано
43 (сорок три) страницы

